

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центральная
библиотека»

В.В. Кутузова

«02» февраля 2024 г.

м.п.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров
аренды
объектов недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности Губахинского муниципального
округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная
библиотека
(далее - документация об аукционе)**

(разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.06. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила)

аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке
АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов»

I. Общие положения

1.	Форма торгов	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион в электронной форме, электронный аукцион, аукцион)
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатором электронного аукциона является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека» в лице директора Кутузовой Веры Викторовны (далее – Организатор аукциона, МБУК ЦБ). Местонахождение, юридический и почтовый адрес: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, 9. E-mail: gubaha.bibl@mail.ru Тел.: 8 (34248) 48991 Контактное лицо: Кутузова Вера Викторовна
3.	Оператор электронной площадки	АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») – (далее – Оператор электронной площадки) Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: http://utp.sberbank-ast.ru/AP (далее – <u>электронная площадка</u>). Юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2 Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. E-mail: company@sberbank-ast.ru Факс: (495) 787-29-98 тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21
4.	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота), в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного/ <u>ежемесячного</u> платежа за право пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека (с учетом НДС, без учета платы за земельный участок, коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг)
5.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена.	Документация о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека (далее – <u>документация об аукционе</u>) предоставляется Организатором в течение срока приема заявок на участие в аукционе. Место предоставления документации об аукционе: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, 9. Порядок предоставления документации об аукционе. Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе не менее чем за 20 дней

		<p>до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов); - официальном сайте Администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее – официальные сайты); - электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP. <p>После размещения на официальных сайтах и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона в период приема заявок на участие в аукционе в электронной форме Организатор аукциона на основании запроса любого заинтересованного лица, направленного Организатору аукциона в письменной форме, или в форме электронного документа (на электронный адрес gubaha.bibl@mail.ru), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу аукционную документацию в форме электронного документа на указанный в запросе адрес электронной почты. Предоставление документации об электронном аукционе осуществляется без взимания платы. Запрос предоставляется в произвольной форме и должен содержать: название электронного аукциона, наименование заинтересованного лица, номер телефона и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.</p>
6.	<p>Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	Не установлено

7.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению	См. Раздел «Условия участия в электронном аукционе» - подраздел «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе».
8.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	<p>Безналичная форма оплаты.</p> <p>В соответствии с условиями договора, арендная плата (которая полностью является доходом МБУК ЦБ) вносится не позднее 15-го числа следующего за текущим месяцем, путем перечисления суммы по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: Получатель: УФК по Пермскому краю (Финуправление, МБУК ЦБ, л/с 205040028) Наименование учреждения Банка России: Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь Казначейский счет 03234643575160005600 Корреспондентский счет банка 40102810145370000048 БИК Банка 015773997 КБК 000000000000000000121 ОКТМО 57516000 ИНН/КПП 5913005304 / 592101001 ОГРН 1035901458702</p> <p>Датой оплаты платежей считается дата поступления денежных средств на данный расчетный счет.</p>
9.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	<p>Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения:</p> <p>Цена договора (размер ежемесячной арендной платы) подлежит увеличению Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год на сводный коэффициент индексации. Сводный коэффициент индексации утверждается ежегодно администрацией Губахинского муниципального округа Пермского края, в том числе с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
10.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание)	Не предусмотрен

	которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	
11.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<p><u>При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское (МСК).</u></p> <p>Прием заявок на участие в электронном аукционе проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки по адресу:</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе: см. Раздел «Условия участия в электронном аукционе», подраздел «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе».</p> <p><u>Дата начала и окончания приема заявок на участие в электронном аукционе:</u> <u>с 06.02.2024 с 07:00 часов (подача заявок осуществляется круглосуточно) по 27.02.2024 до 08:00 (время московское МСК.)</u></p>
12.	Требования к участникам аукциона	Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам – см. Раздел «Условия участия в электронном аукционе», подраздел «Требования к участникам аукциона».
13.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется заявителем из «личного кабинета» заявителя на электронной площадке.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем до окончания срока подачи заявок, Оператор электронной площадки в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.</p> <p>В случае отзыва заявки участником электронного аукциона в срок позднее дня окончания срока приема заявок прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
14.	Формы, порядок, даты начала и окончания	Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если

	предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<p>лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.</p> <p>Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:</p> <p>дата начала предоставления – 06.02.2024 года; дата окончания разъяснений – 23.02.2024 года.</p>
15.	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	<p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p>
16.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится по месту нахождения Организатора аукциона: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, 9.</p> <p>Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 28.02.2024 08:00 (МСК).</p> <p>Рассмотрение заявок не может превышать двух дней с даты окончания приема заявок.</p>
17.	Место, дата и время проведения аукциона	<p>Дата и время проведения аукциона: 29.02.2024 в 09:00 (МСК).</p> <p>Место проведения электронного аукциона:</p>

		электронная площадка «АО «Сбербанк – автоматизированная система торгов» – в сети Интернет (Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
18.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка.	<p>По всем лотам, выставленным на аукцион, устанавливается требование о внесении задатка для участия в электронном аукционе. Задаток вносится в срок до 00 ч. 00 мин. 27.02.2024 года.</p> <p>Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) по заключению договора аренды муниципального имущества по итогам аукциона и подлежит перечислению заявителем на участие в аукционе до подачи заявки на участие в аукционе.</p> <p>Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в торгах.</p> <p>В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя на электронной площадке осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.</p> <p>Оплата задатка производится в сроки и порядке, указанные в документации об аукционе, на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части электронной площадки.</p> <p>См. Раздел «Условия участия в электронном аукционе» - подраздел «Требование о внесении задатка».</p>
19.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.
20.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.	Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края заключается в установленном законодательством порядке в срок: не более 15 дней, но не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
21.	Дата, время, график проведения осмотра	<p>Даты и время проведения осмотра:</p> <p>Осмотр муниципального имущества, выставленного</p>

	<p>имущества, права на которое передаются по договору.</p>	<p>на аукцион по продаже права на заключение договора аренды, производится: 07.02.2024, 14.02.2024, 21.02.2024, с 14-00 до 16-00 часов по местному времени.</p> <p>При этом заявки на участие в осмотре принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством направления заявления по почте Организатору по адресу: 6182501, Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, 9. - по телефону 8(34248) 48991. Время приема заявок на осмотр: рабочие дни: пн., вт., ср., чт. – с 9-00 до 17-00 часов, пт. – с 9-00 до 16-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов по местному времени. В предпраздничные дни продолжительность приема заявок сокращается на один час; - посредством функционала электронной площадки. Любое заинтересованное лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить Организатору аукциона заявку на осмотр посредством функционала электронной площадки. Оператор электронной площадки незамедлительно направляет поступившую заявку в «личный кабинет» Организатора аукциона. <p>Контактное лицо по вопросу проведения осмотра: Кутузова Вера Викторовна контактный телефон: 8(34248) 48991.</p>
22.	<p>Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>	<p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
23.	<p>Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты</p>	<p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (ч. 2 ст. 437 ГК РФ), а подача заявки на участие в аукционе является предусмотренным ст. 438 ГК РФ акцептом такой оферты.</p>
24.	<p>Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, сроки, место размещения изменений, требование о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом внесенных изменений</p>	<p>Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или</p>

		<p>специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.</p> <p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее 21.02.2024 включительно.</p>
25.	Внесение изменений в документацию об аукционе, сроки, место размещения изменений, требование о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом внесенных изменений	<p>Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней..</p> <p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 21.02.2024 включительно.</p>
26.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не</p>

		<p>позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.</p> <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее 21.02.2024 включительно.</p>
27.	Передача прав третьим лицам	<p>Предоставление (передача) лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, не допускается.</p> <p>Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом.</p>
28.	Требования к техническому состоянию государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	<p>По окончании срока действия договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека, объект должен быть возвращен арендодателю в том же состоянии, в котором его получил арендатор, со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.</p>
29.	Решение на предоставление соответствующих прав по договору	<p>Приказ директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» от 02.02.2024 № 12 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК «Центральная библиотека»</p>

II. Предмет аукциона

№ лота	Наименование и место расположения объекта	Общая площадь, кв. м	Целевое назначение недвижимого имущества, права на которое передаются по договору	Описание и технические характеристики объекта	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования недвижимым имуществом (с учетом НДС, без учета платы за земельный участок, коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг), руб.	Размер задатка, руб. (в пределах 50 % от начальной (минимальной) цены договора (цена лота))	Шаг аукциона (руб.) 5% от начальной (минимальной) цены договора (цена лота)
1	Нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже по адресу: Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9, номера на поэтажном плане, согласно экспликации 1,2	155,7	Под комплексный расчетный центр, осуществляющий деятельность по сбору денежных средств, оплате коммунальных, бытовых и иных посреднических услуг	Нежилое помещение, расположено на цокольном этаже многоквартирного жилого дома. Вход в нежилое помещение совместно с третьими лицами. Здание подключено к системам водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения. Помещение свободно от прав третьих лиц.	10 лет	69504,48	34752,24	3475,22
2	Нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже по адресу: Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9, номера на поэтажном плане, согласно экспликации 1,31,32	113,5	Под комплексный расчетный центр, осуществляющий деятельность по сбору денежных средств, оплате коммунальных, бытовых и иных	Нежилое помещение, расположено на цокольном этаже многоквартирного жилого дома. Вход в нежилое помещение совместно с третьими лицами. Здание подключено к системам водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения.	10 лет	50666,40	25333,20	2533,32

			посредническ их услуг	Помещение свободно от прав третьих лиц.				
--	--	--	--------------------------	---	--	--	--	--

¹ Нежилое помещение включено в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Платеж за аренду недвижимого имущества установлен с учетом НДС, без учета платы за земельный участок, коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

III. Условия участия в электронном аукционе

1. Требования к участникам электронного аукциона.

Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 103 Правил и указанных в настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) несоответствия требованиям, указанным в пункте 103 Правил, в том числе:

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) подачи заявки на участие в электронном аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником электронного аукциона в соответствии с пунктом 103 Правил, аукционная комиссия обязана отстранить такого

заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в электронном аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе и с участием в аукционе.

2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен по адресу:

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи:

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу:

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в документации об аукционе, и осуществляется в сроки, установленные в настоящей документации об аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе подается по форме (Приложение № 1), установленной документацией об аукционе, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц независимо от регистрации части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки) через электронную площадку в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью с приложением электронных образов документов, предусмотренных документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство),

физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

При составлении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны, применение факсимильных подписей не допускается. Подчистка и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Каждая заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Оператором электронной площадки. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в «личный кабинет» заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

- а) отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- б) подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;
- в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет заявителя соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в электронном аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в документации об аукционе.

Условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (часть 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации), а подача заявки на участие в электронном аукционе является предусмотренным статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Внесение изменений в заявку допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Не допускается отдельная подача заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронном аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе

предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3. Требования о внесении задатка. Порядок внесения и возврата задатка.

Для участия в электронном аукционе заявитель вносит задаток. Размер задатка по лоту установлен в пределах 50 % от начальной (минимальной) цена договора (цена лота).

Требование о внесении задатка является обязательным для всех заявителей.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в электронном аукционе.

В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Задаток для участия в электронном аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) по заключению договора аренды муниципального имущества.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя на электронной площадке – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель

Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047

Банк получателя

Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский	30101810400000000225

счет:

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка» (ИНН плательщика). НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу:

Задаток возвращается победителю электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

Организатор аукциона возвращает задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона;
- подписания протокола аукциона заявителям, чьи заявки на участие в аукционе получены после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе;
- поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае если заявка отозвана до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подписания протокола рассмотрения заявок заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- подписания протокола рассмотрения заявок лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе;
- подписания протокола рассмотрения заявок лицу, признанному единственным участником аукциона;
- подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в «личном кабинете» Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в электронном аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 2 (дней) дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся:

- только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

Оператор электронной площадки направляет заявителям в "личный кабинет" заявителей уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Победителем электронного аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды (цену лота).

Организатор аукциона формирует протокол аукциона. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Губахинского муниципального округа Пермского края <https://gubakhaokrug.ru/> организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента формирования протокола аукциона направляет в «личный кабинет» победителя

аукциона, а также участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота уведомление с протоколом аукциона, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе аукциона.

Любой участник электронного аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в свободной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в электронном аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии настоящей документации об аукционе до минимального размера и чего не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

Приостановление и возобновление аукциона Оператором электронной площадки

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор электронной площадки направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомления о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор электронной площадки обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в «личный кабинет» участников аукциона, Организатора аукциона уведомление о возобновлении торгов.

6. Порядок заключения договора аренды

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор аренды недвижимого имущества, (далее – договор) заключается в установленном законодательством порядке.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией об аукционе.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор, документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается таким участником в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в электронном аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в данном разделе настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящей Документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложения:

Приложение № 1 Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме
Приложение № 2 Проект договора аренды

Директор

В.В. Кутузова

VIII. Приложения

Приложение № 1
к документации об аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«_____»

(дата проведения аукциона)

ЛОТ № _____

Заполняется заявителем - юридическим лицом	
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)	
в лице _____	(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании _____	
организационно-правовая форма _____	
местонахождение юридического лица _____	
ИНН _____	контактные телефоны: _____
наименование банка _____	
рас/счёт _____	
кор/счёт _____	БИК _____
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет _____ % от уставного капитала.	

Заполняется заявителем - физическим лицом (ИП)	
(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)	
Социальный номер (ИНН) _____	
паспорт серии _____	№ _____ код подразделения _____
выдан _____	
(дата, кем)	
зарегистрирован по адресу: _____	
адрес проживания: _____	
СНИЛС _____	
ИНН _____	
контактные телефоны _____	

согласен принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека (далее – электронный аукцион):

(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

Предложение о цене договора в размере ежемесячного/ежегодного платежа за право пользования недвижимым имуществом _____

(нужное подчеркнуть)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека, а также применимые к данному электронному аукциону законодательство и нормативные правовые акты обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении электронного аукциона, документации об аукционе, опубликованных на официальном сайте Российской Федерации и на сайте АО «Сбербанк – АСТ»

- в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды не позднее 15 дней после утверждения протокола аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов;

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или Ф.И.О.)

- не проведена ликвидация (для юридических лиц) или не принято Арбитражным судом решение о признании (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не проведено приостановление нашей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона, изложенные в документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов представляемых для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Подпись Заявителя или его
полномочного представителя _____
(_____)

М.П. при наличии

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ _____

г. Губаха, Пермский край

_____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кутузовой Веры Викторовны, действующей(его) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей(его) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Арендодатель и Арендатор договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

Арендодатель – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека»;

Арендатор _____;

Стороны – Арендодатель и Арендатор;

Имущество – недвижимое имущество (нежилые помещения), предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

День – календарный день.

Сумма арендной платы – сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение:

-Нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже 9-этажного жилого здания по адресу: Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9, номер на поэтажном плане согласно экспликации _____, общей площадью _____ кв. м,

а Арендатор обязуется уплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

План расположения нежилых помещений в здании с указанием границ и размеров помещений приводится в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Имущество находится в муниципальной собственности Губахинского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления МБУК Центральная библиотека.

2.3. Имущество предоставляется Арендатору для самостоятельного использования: под комплексный расчетный центр, осуществляющий деятельность по сбору денежных средств, оплате коммунальных, бытовых и иных посреднических услуг.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора и были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества и проверки его исправности при передаче имущества в аренду по акту приема – передачи.

2.4. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на них.

2.5. Договор не является договором аренды с правом выкупа.

2.6. Имущество предоставляется Арендатору:

без проведения торгов, согласно п. __ ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции от _____ г.).

на основании протокола о проведении аукциона № _____ от _____

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен на 10 лет с _____ г. по _____ г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3.3. Каждая из сторон вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях предусмотренных разделом 9 настоящего договора, предупредив об этом другую сторону за месяц путем направления письменного уведомления заказным письмом. Направление уведомления об отказе не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений по Договору.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Арендатор обязуется не позднее 15-го числа следующего за текущим месяцем, уплатить арендную плату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета/с учетом НДС).

4.2. Арендатор уплачивает сумму арендной платы путем перечисления денежных средств по реквизитам:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Финуправление, МБУК ЦБ, л/с 205040028)

Наименование учреждения Банка России: Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь

Номер казначейского счета 03234643575160005600 (расч. счет)

Казначейский Счет 40102810145370000048 (корр. счет)

БИК 015773997

ИНН 5913005304

КПП 592101001

ОКТМО 57516000

КБК 00000000000000000000121, в платежном поручении указывается «плата за аренду нежилого помещения по договору №...от.....за период....»

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора.

Оплату за декабрь ежегодно производить до 25 числа декабря.

4.3. В случае если Арендатор является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то Арендатор уплачивает НДС начисленный на сумму арендной ежемесячно, до 15-го числа следующего за текущим месяцем, в соответствующие бюджеты на основании указаний ИФНС.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с "_____" _____ 20__ г. и вносится в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего договора

4.5. Первоначальная сумма арендной платы устанавливается на основании _____ (в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.1998г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ").

В последующем цена договора (размер ежемесячной арендной платы) подлежит увеличению Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год на сводный коэффициент индексации. Сводный коэффициент индексации утверждается ежегодно администрацией Губахинского муниципального округа Пермского края, в том числе с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете на соответствующий финансовый год. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером ежемесячной арендной платы, установленной по результатам проведения оценки рыночной стоимости при заключении договора не допускается. Письменное уведомление о предстоящем изменении размера арендной платы направляется Арендатору за 10 дней до момента увеличения. Указанное изменение арендной платы принимается арендатором без оформления дополнительного соглашения к договору и не подлежит государственной регистрации. При отказе арендатора от оплаты спор об изменении арендной платы передается на рассмотрение суда или договор расторгается досрочно.

4.6. Помимо арендной платы Арендатор участвует в оплате коммунальных услуг (электроэнергия, холодная, горячая вода, отопление, водоотведение, вывоз и утилизацию отходов), услуг на обслуживание, содержание и капитальный ремонт как арендуемого помещения так и общего имущества нежилого здания соразмерно с занимаемой площадью, а также: общедомовых нужд (расходов), установки общедомовых приборов учета, энергообследования здания, технического обследования здания.

4.7. Неиспользование Арендатором имущества, указанного в пункте 2.1. Договора, без объективных на то причин не является основанием для освобождения Арендатора от внесения арендной платы по Договору.

4.8. В случае отчуждения арендованного имущества третьему лицу Арендатор вносит арендную плату Арендодателю до момента государственной регистрации перехода права

собственности на имущество.

4.9. В случае смены правообладателя арендованного имущества Арендатор вносит арендную плату Арендодателю до момента государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) на имущество.

4.10. По истечении срока действия договора, а так же при досрочном его расторжении все неотделимые улучшения Имущества, произведенные Арендатором, становятся собственностью Арендодателя (муниципальной собственностью Губахинского муниципального округа). Стоимость таких неотделимых улучшений возмещению не подлежит и не может быть зачтена в качестве арендной платы. Расходы Арендатора по текущему и капитальному ремонту Имущества возмещению не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать арендуемое имущество на условиях, установленных Договором.

5.1.2. По истечении срока Договора и при надлежащем исполнении своих обязанностей в период его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор не позднее чем за 30 дней до окончания действия настоящего договора. Невыполнение этих условий является основанием для отказа в заключении договора на новый срок.

5.1.3. Досрочного одностороннего расторжения Договора по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

5.1.4. По согласованию с Арендодателем, произвести за свой счет перепланировку предоставленных в аренду помещений, не затрагивая несущие конструкции здания.

5.1.5. При наличии письменного согласия собственников помещений в здании: размещать/устанавливать на здании (снаружи и внутри, на отдельных конструктивных элементах здания и иным образом) рекламу, рекламоносители, а также рекламные конструкции, самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.

5.1.6. Оборудовать, в случае необходимости и письменного разрешения Арендодателя, арендуемое Имущество современными средствами охраны от несанкционированного проникновения посторонних лиц и средствами противопожарной сигнализации, а также обеспечить круглосуточной охраной имущества, за свой счет.

5.2. Арендатор не вправе:

5.2.1. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе: заключать договоры и вступать в сделки (также исполнять сделки), следствием которых является или может являться какое-либо обременение имущественных прав, предоставленных Арендатору по Договору (договоры залога, субаренды, внесение права аренды имущества или его части в уставный капитал хозяйствующих субъектов (обществ, товариществ, производственных кооперативов и др.), иное отчуждение прав на имущество).

5.2.2. Размещать в арендованном Имуществе игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное игорное оборудование, а также вести игорную деятельность с использованием имущества иным образом.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Использовать Имущество в соответствии с настоящим договором и назначением помещений, указанным в пункте 2.3. Договора.

5.3.2. Поддерживать арендуемое Имущество в полной исправности, надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, не допуская его порчи, производить текущий ремонт и обеспечивать его сохранность. Установка Арендатором собственного энергопотребляющего оборудования допускается с согласия Арендодателя при наличии технической возможности; хранение в Имуществе легковоспламеняющихся, взрывчатых, пожароопасных, ядовитых веществ и материалов запрещается (за исключением случаев касающихся специфики деятельности Арендатора и только с письменного разрешения Арендодателя).

5.3.3. Оплата телефонной и телексной связи производится Арендатором самостоятельно.

5.3.4. Содержать прилегающую к арендуемому Имуществу территорию, обеспечивать озеленение, вывоз мусора, поддерживать состояние фасадов в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами.

5.3.5. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

5.3.6. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных 4.6. Договора, возможность контроля использования имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.п.) обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.3.7. Не позднее, чем за один месяц сообщить Арендодателю об освобождении имущества как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении.

5.3.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном освобождении Имущества передать его в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи, подписанному представителями Арендатора, Арендодателя, в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормативного физического износа и произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для их конструкции и интерьера, и в месячный срок оформить соглашение о расторжении договора. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом износа, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

5.3.9. За счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

5.3.10. В случае принятия решения о капитальном ремонте, реконструкции или сносе здания, где арендуется помещение, освободить арендуемое Имущество в течение одного месяца с даты получения уведомления об этом от Арендодателя.

5.3.11. При проведении в здании ремонтно-восстановительных работ или инженерно-технических коммуникаций, Арендатор обязан обеспечить доступ Арендодателю (специализированным службам) в арендуемое помещение для обследования в целях предупреждения возможных повреждений в ходе проведения ремонтных работ в прилегающих к арендуемому помещениям.

5.3.12. В течение 45 дней после подписания договора Арендатор обязан заключить с Арендодателем (либо организацией оказывающей коммунальные услуги, обслуживание и содержание здание) договор об оплате (возмещении) коммунальных услуг (электроэнергия, холодная, горячая вода, отопление, водоотведение, содержание и капитальный ремонт) и эксплуатационных услуг, а так же заключить договор с обслуживающей организацией на совместное содержание общего имущества нежилого здания.

5.3.14. За свой счет обеспечить изготовление необходимых для государственной регистрации настоящего договора в регистрирующем органе документов (технический паспорт, кадастровый паспорт, технический план).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. В течение пяти дней передать Арендатору имущество. Прием – передача имущества осуществляется по акту приема-передачи.

6.1.2. В случае продажи имущества либо ином изменении собственника или правообладателя имущества уведомить об этом Арендатора не позднее 30 (тридцать) дней до предлагаемого изменения.

6.1.3. Надлежащим образом и в полном объеме исполнять условия Договора, его неотъемлемых частей, а также изменений и дополнений к нему.

6.1.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, действующему законодательству, нормативно-правовым актам и актам ненормативного характера, изданным органами местного самоуправления Губахинского муниципального округа Пермского края, не наносит ущерба Арендодателю и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

6.2. Арендодатель имеет право:

6.2.1. Контролировать порядок использования и содержания нежилого помещения и соблюдение условий Договора. Требовать устранения нарушений условий Договора, исполнение обязанностей, предусмотренных Договором.

Сотрудники, представители Арендодателя вправе беспрепятственно проходить в нежилое помещение в рабочее время (в аварийных ситуациях - и в нерабочее время) с целью проведения контроля за состоянием и эксплуатацией нежилого помещения.

6.2.2. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора и сопутствующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно

расторгнуть Договор аренды в установленном действующим законодательством порядке и настоящим Договором.

6.2.3. По истечении срока действия Договора аренды отказаться от его перезаключения на новый срок при возникновении необходимости использования помещений для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города по решению Главы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

6.2.4. Ограничивать Арендатору доступ к Имуществу и удерживать находящееся в нем имущество Арендатора в случае нарушения Арендатором условия Договора до устранения указанных нарушений.

6.2.5. На возмещение убытков, причиненных Арендатором, в том числе досрочным расторжением Договора по инициативе Арендатора; убытков, причиненных ухудшением состояния арендованного имущества в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

6.2.6. В случае нарушения Арендатором п.5.3.9., если Арендатор не вывозит вовремя свое имущество из помещения, обеспечить сохранность имущества Арендатора в течение 30 дней с момента расторжения договора, а затем Арендодатель имеет право вывезти имущество Арендатора самостоятельно, составив опись имущества с участием представителя независимой стороны. Расходы на хранение и вывоз имущества возложить на Арендатора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1. обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путём направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством.

8.2. В случае просрочки внесения арендной платы в сроки, установленные в п. 4.1. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 % суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения п. 5.3.13 настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 % от суммы годовой арендной платы.

8.4. В случае не освобождения Арендатором занимаемого помещения, в сроки, предусмотренные договором, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки возврата Имущества и арендную плату до момента передачи Имущества Арендодателю.

8.5. В случае уклонения Арендодателя от передачи (принятия) Имущества по акту приема-передачи либо уклонения от подписания актов приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Арендодатель уплачивает Арендатору штраф в размере 0,1% от месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки принятия (передачи) Имущества.

8.6. В случае нарушения п. 5.2.1, 5.2.2. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% годовой арендной платы, а помещение незамедлительно освобождает от посторонних лиц.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.8. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

9. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

9.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

- ликвидации Арендатора;
- объявлении несостоятельным (банкротом) Арендатора;
- по соглашению Сторон.

9.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации изменения в Договор вносятся на основании уведомления Арендодателя и не требуют соответствующей регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке по решению суда расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- невнесения Арендатором арендной платы и образования задолженности по арендной плате и пени свыше суммы, превышающей двухмесячную арендную плату, независимо от факта ее последующего внесения;

- неиспользования арендованного имущества Арендатором в течение трех месяцев;

- использования помещения Арендатором не по назначению, предусмотренному п. 2.3. Договора;

- Арендатор умышленное или по неосторожности ухудшает состояние помещения или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в помещении и обеспечивающих его функционирование;

- в случае неисполнения Арендатором п. 5.3.13., 5.3.14. настоящего Договора.

Расторжение договора аренды не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

9.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях когда:

- Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества;

- переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора;

- Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительных соглашений, подписываются уполномоченными представителями Сторон и рассматриваются в течение 20 дней.

10.2. Если какое либо из положений настоящего договора станет впоследствии недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

10.3. При реорганизации юридического лица, а равно в ином случае возникновения правопреемства по Договору правопреемник Арендатора обязан в течение трех дней известить Арендодателя о правопреемстве с указанием своих новых реквизитов для исполнения Договора.

Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телексов и телефаксов не позднее 3-х дней со дня изменения.

10.4. Настоящий договор заключен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором применяется гражданское законодательство

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, 9
Получатель: УФК по Пермскому краю (Финуправление, МБУК ЦБ, л/с 205040028)
Наименование учреждения Банка России: Отделение Пермь Банка России // УФК по Пермскому краю г. Пермь

АРЕНДАТОР
Адрес местонахождения (регистрации):
Почтовый адрес (проживания):
Паспорт ИНН/КПП
Р/С в банке Тел/факс:
Электронная почта

Номер казначейского счета
03234643575160005600 (расч. счет)
Единый Казначейский Счет
40102810145370000048 (корр. счет)
БИК 015773997
ИНН 5913005304
КПП 592101001
ОКТМО 57516000
КБК 0000000000000000121
тел: 8(34248) 4 89 91
E-mail:

Директор

М.П. В.В. Кутузова

М.П.

Приложение № 1 к договору аренды
от «___» _____ 20__ г. № _____

**АКТ
приема-передачи нежилого помещения**

г. Губаха, Пермский край

«___» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кутузовой Веры Викторовны, действующей(его) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей(его) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель «___» _____ 20__ г. передал, а Арендатор принял: Нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже 9-этажного жилого здания по адресу: Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9, номер на поэтажном плане согласно экспликации _____, общей площадью _____ кв. м (далее по тексту - имущество). Для целей: под комплексный расчетный центр, осуществляющий деятельность по сбору денежных средств, оплате коммунальных, бытовых и иных посреднических услуг.
2. Замечания к имуществу: отсутствуют.
3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять указанное имущество считается исполненным с «___» _____ 20__ года.
4. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью договора аренды.
5. Настоящий акт приёма-передачи составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Центральная библиотека»

АРЕНДАТОР:

Директор

_____ / В.В. Кутузова

_____ / _____ /

М.П.